Государственное учреждение образования

«Клецкая средняя школа №1»

Мероприятия по подготовке и проведению итоговой аттестации по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования в 2023/2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Дата | Ответственные |
| 1.      | Назначение ответственных за ведение книг учёта и выдачи документов об общем базовом и общем среднем образовании, выдачи дубликатов документов об образовании | Август | Жуковская Н.И., директор школы |
| 2.      | Обновление базы нормативных правовых актов, локальных правовых актов, регламентирующих вопросы организации и проведения итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году | В течение года | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 3.      | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения итоговой аттестации выпускников IX-х классов | В течение года | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 4.      | Изучение с педагогическими работниками нормативных правовых документов, регламентирующих проведение итоговой аттестации по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования | Апрель | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 5.      | Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и организации итоговой аттестации в 2024 году | Апрель-июнь | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 6.      | Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, регламентирующих организацию и проведение итоговых испытаний | До 15.04.2024 | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 7.      | Изучение с учащимися нормативных правовых документов, регламентирующих проведение итоговой аттестации по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования | До 15.04.2024 | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 8.      | Изучение с законными представителями нормативных правовых документов, регламентирующих проведение итоговой аттестации по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования | До 15.04.2024 | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе Карпиевич О.Н., Новаковская И.И., Корзун Т.А.,классные руководители |
| 9.   | Издание приказа «О завершении 2023/2024 учебного года и проведении итоговой аттестации в Государственном учреждении образования «Клецкая средняя школа №1» | Апрель | Жуковская Н.И., директор школы |
| 10.   | Проведение системной работы с выпускниками, их законными представителями, классным руководителем, педагогами-предметниками по выполнению Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184, методическими рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь по организации и проведению обязательного итоговых экзаменов по учебным предметам, модулям «Русский язык», «Белорусский язык», «Математика», «История Беларусь» по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования | До апреля | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе Карпиевич О.Н., Новаковская И.И., Корзун Т.А., классные руководители |
| 11.   | Оформление информационного стенда «Выпускнику - 2024»  | Март-апрель | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе Карпиевич О.Н., Новаковская И.И., Корзун Т.А., классные руководители |
| 12. | Психолого-педагогическое сопровождение подготовки учащихся IX классов к выпускным экзаменам | Март-май | Найда Е.С., педагог-психолог |
| 13.   | Размещение на сайте учреждения образования информации по завершению 2023/2024 учебного года, проведению итоговых экзаменов | В течение года | Кононович Н.А. |
| 14.   | Обеспечение наличия соответствующих сборников экзаменационных материалов, билетов в достаточном количестве для проведения итоговых экзаменов | Апрель | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 15.   | Подготовка документов об освобождении выпускников от итоговых экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования- заявление от учащихся (законных представителей);- заключение ВКК | До 13.05.2024 | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 16.   | Изучение сведений об учащихся по допуску к итоговой аттестации по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования | Май | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 17.   | Издание приказа об освобождении учащихся от итоговых экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования | За 15 дней до выпускных экзаменов | Жуковская Н.И., директор школы |
| 18.   | Утверждение составов экзаменационных комиссий для проведения выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования | За 14 дней до выпускных экзаменов | Жуковская Н.И., директор школы |
| 19.   | Разработка и утверждение практических заданий по учебному предмету, модулю «История Беларуси» | За 14 дней до выпускных экзаменов | Паливода С.П., учитель истории |
| 20.   | Составление и утверждение расписания выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования | За 10 дней до начала выпускных экзаменов | Жуковская Н.И., директор школы,Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 21.   | Составление и утверждение расписания консультаций к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования | За 10 дней до начала выпускных экзаменов | Жуковская Н.И., директор школы Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 22.   | Доведение до сведения педагогов, учащихся и их законных представителей расписания выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования | За 10 дней до начала выпускных экзаменов | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 23.   | Проведение тематического контроля:- выполнение учебных программ;- оформление классных журналов IX-х классов;- заполнения итоговых ведомостей аттестации учащихся;- правильности заполнения паспортных данных | До 23.05.2024  | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 24.   | Проведение педагогического совета по допуску учащихся IX-х классов к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования  | 25.05.2024 | Жуковская Н.И., директор школы Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 25.   | Издание приказа о допуске учащихся IX-х классов к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования | До 25.05 | Жуковская Н.И., директор школы |
| 26.   | Проведение инструктивно-методического совещания экзаменационных комиссий | май | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 27.   | Издание приказа о создании комиссии по выписке документов об образовании | До 01.06 | Жуковская Н.И., директор школы |
| 28.   | Обеспечение наличия и исправности радио и телеприемников для приема текстов (заданий), компьютеров, имеющих выход в сеть Интернет, для проведения письменных экзаменов в классах, в которых будут проводиться выпускные экзамены | До 25.05 | Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 29.   | Обеспечение качественного заполнения и выдачи выпускникам документов об образовании в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении» от 19.08.2022 № 274 | По окончании выпускных экзаменов | Паливода С.П., зам. директора по учебной работеКарпиевич О.Н., Новаковская И.И., Корзун Т.А., классные руководители |
| 30.   | Проведение заседания педагогического совета, обсуждение результатов проведения итоговой аттестации учащихся, анализ результативности выпускных экзаменов в 2023/2024 учебном году | 10.06.2024 | Жуковская Н.И., директор школы Паливода С.П., зам. директора по учебной работе |
| 31.   | Издание приказа о выдаче свидетельств об общем базовом образовании и отчислении в связи с получением общего базового образования и выдаче документов об обучении | 11.06.2024 | Жуковская Н.И., директор школы |
| 32.   | Проведение торжественного вручения документов об образовании для выпускников по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования | 12.06.2024 | Жуковская Н.И., директор школыБобко Е.А., зам. директора по ВР,Белаш И.И., Корончик И.М., классные руководители |